

**CENTRO UNIVERSITÁRIO ESTÁCIO DO CEARÁ  
PROCEDIMENTOS DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE DOCENTES**

O **CENTRO UNIVERSITÁRIO ESTÁCIO DO CEARÁ – ESTÁCIO FIC UNIDADE VIACORPVS** divulga processo seletivo para Professor Auxiliar I para o curso de graduação em Arquitetura e Urbanismo.

**1. VAGAS**

1.1. As vagas oferecidas ao público em geral visam possível ou futura composição do quadro docente do **CENTRO UNIVERSITÁRIO ESTÁCIO DO CEARÁ – ESTÁCIO FIC UNIDADE VIACORPVS** e estão discriminadas no quadro abaixo, conforme os locais e áreas descritas. Essas ofertas poderão ser alteradas / modificadas em qualquer etapa do processo seletivo.

Curso	Disciplinas	Graduação	Especialização (obrigatório)	MESTRADO OU DOUTORADO (desejável)
ARQUITETURA	HISTORIA DA ARQUITETURA I TEORIA CRÍTICA DA ARQUITETURA 2 REPRESENTAÇÃO E ANÁLISE DA FORMA 1 ARQUITETURA DIGITAL 2 ATELIÊ DE PROJETO 4	ARQUITETURA	ARQUITETURA e áreas afins	ARQUITETURA e áreas afins
ARQUITETURA	ESTRUTURA DE CONCRETO INSTALAÇÕES ESPECIAIS	ENGENHARIA CIVIL	ENGENHARIA CIVIL	ENGENHARIA CIVIL

1.2. As vagas serão para a categoria de Professor Auxiliar I, podendo o número de turmas requisitadas ao professor contratado variar a cada semestre letivo, conforme variação natural no quantitativo de turmas de um período para o outro e de acordo com o número de alunos inscritos no curso/disciplina.

**2. INSCRIÇÕES**

2.1. As inscrições serão no período de 10 a 15 de março de 2014 em dias e horários comerciais;

2.2. As inscrições deverão ser realizadas através do preenchimento do formulário de inscrição previsto na Secretaria Geral de Professores da Unidade **Via CORPVS**;

2.3. No momento da inscrição deverá ser entregue o Currículo Lattes atualizado;

2.4. Poderão também participar do processo de seleção os estrangeiros habilitados para o exercício de atividades profissionais em território brasileiro, com comprovação do domínio do idioma nacional na forma escrita e oral.



### 3. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O processo de recrutamento e seleção compreenderá as seguintes etapas, todas eliminatórias:

#### 3.1. Inscrição e Análise do Currículo Lattes

- 3.1.1. A análise do Currículo Lattes será baseada no perfil docente e nos requisitos da vaga descritos no quadro anterior, bem como na existência de aderência e adequação do candidato para ministrar as disciplinas pretendidas;
- 3.1.2. Serão considerados aptos apenas candidatos portadores de diploma/certificado de pós-graduação *lato sensu e stricto sensu*;
- 3.1.3. O resultado da análise curricular será divulgado no dia 17 de março de 2014 na Secretaria Geral de Professores – SGP, da unidade **Via CORPVS**, quando serão publicados os nomes dos aprovados, locais e horários para próxima etapa do processo seletivo – prova de aula + entrevista técnica.

#### 3.2. Entrevista Técnica + Prova de Aula.

- 3.2.1. O objetivo da entrevista técnica é verificar a titulação e a aderência do candidato ao projeto pedagógico do curso, bem como sua disponibilidade de horários;
- 3.2.2. Nesta ocasião, o candidato deverá disponibilizar para a Comissão de Seleção cópias dos seguintes documentos:
  - Currículo Lattes atualizado (versão resumida);
  - Diplomas acadêmicos (graduação, especialização, mestrado, doutorado);
  - Produções Intelectuais, Técnicas, Pedagógicas, Artísticas e Culturais (últimos três anos) - comprovação da 1ª folha e o verso, onde consta a referência bibliográfica;
- 3.2.3. Na entrevista, os membros da Comissão de Seleção poderão formular perguntas pertinentes às disciplinas pretendidas e ao curso para o qual o candidato se inscreveu.
- 3.2.4. A duração da entrevista e da prova de aula será de até 20 (vinte) minutos, cada etapa;
- 3.2.5. Não é garantida a existência de recursos como Datashow, microfone ou outros. Os candidatos deverão estar preparados para utilizar somente quadro e exposição oral.
- 3.2.6. O candidato deverá disponibilizar para a Comissão de Seleção:

**Tema de aula**

De livre escolha do candidato, desde que de acordo com as disciplinas ofertadas neste Edital - ver quadro acima.

**Objetivos da aula**

Neste item o candidato descreverá os objetivos da sua aula;

**Estrutura de conteúdos**

Neste item o candidato descreverá a matéria a ser abordada na prova de aula, escolhida pelo candidato;

**Metodologia**

Neste item o candidato descreverá a metodologia que será empregada em sua prova de aula;

**Referências Bibliográficas**

Neste item o candidato recomendará os principais títulos bibliográficos para esta aula.

- 3.3.4. Na prova de aula, o candidato deverá demonstrar:



- Capacidade de comunicação expositiva e precisa do tema;
- Atualização e domínio de conhecimentos teóricos e práticos referentes ao tema;
- Domínio dos aspectos didáticos aplicáveis à situação de aprendizagem;
- Utilização e adequação dos recursos disponíveis.

#### 4. DOCUMENTAÇÃO

- 4.1. No ato da entrevista técnica + prova de aula, prevista no item 3.2., após o processo de triagem curricular, o candidato deverá apresentar cópia do Currículo Lattes atualizado e cópia frente e verso dos diplomas acadêmicos (exemplo: graduação, especialização, mestrado, doutorado, pós-doutorado);
- 4.2. Na ausência do diploma de conclusão do mestrado, doutorado ou pós-doutorado, as declarações que comprovem a conclusão desses cursos poderão ser aceitas, desde que o término dos mesmos não seja superior a 2 anos, considerando a data da prova de aula.
- 4.3. Diplomas obtidos no exterior deverão estar revalidados em instituições brasileiras credenciadas;
- 4.4. Os documentos em língua estrangeira deverão ser acompanhados da respectiva tradução, feita por tradutor juramentado.
- 4.5. Esta documentação apresentada para a Comissão de Seleção ficará retida na IES até a aprovação do candidato. Para a admissão, solicitamos nova remessa de documentação descrita no item 7, DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS PARA ADMISSÃO.

#### 5. CRONOGRAMA PREVISTO DO PROCESSO SELETIVO

DATA	EVENTO
10 a 15/03/2014	Inscrições
17/03/2014	Divulgação da lista de candidatos aprovados para etapa de entrevista técnica e prova de aula, com data, horário e local na Secretaria Geral de Professores da unidade <b>Via CORPVS</b> .
18/03/2014	Período de entrevista técnica + prova de aula
19/03/2014	Divulgação dos candidatos aprovados para contratação na Secretaria Geral de Professores da Unidade <b>Via CORPVS</b>

#### 6. CONTRATAÇÃO

- 6.1. Após a disponibilização dos horários pelos candidatos considerados aptos nas etapas do processo, poderão ser convocados os candidatos aprovados - exclusivamente a critério e necessidade de contratação da IES - para posterior contratação pela área de Seleção e Gestão de Desempenho, realização de exame médico admissional e posterior apresentação dos demais documentos necessários à admissão conforme a necessidade da IES;
- 6.2. A eventual convocação dos candidatos selecionados para admissão atenderá ao prazo de até 06 (seis) meses após a data da disponibilização de seus horários à IES, conforme item anterior, restando claro que a participação no presente processo de recrutamento e seleção não está condicionada à contratação pela IES;
- 6.3. Na hipótese de convocação pela IES para contratação do candidato, o não comparecimento no RH nos dias designados, ou a não apresentação de documentos necessários para contratação, previstos no item 7, será considerado como recusa por parte do candidato selecionado, salvo se comprovado motivo justo do seu não comparecimento.

Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Seleção.



## 7. DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS PARA ADMISSÃO

A ausência de qualquer documento ou do cadastro no site da Estácio inviabiliza a contratação, uma vez que nosso processo de admissão é totalmente informatizado.

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO**

- CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social
- Cópia da CTPS - Página da Foto, Qualificação Civil, Último Contrato de Trabalho e Contribuições Sindicais
- 02 fotos 3x4 em com fundo branco
- Exame Médico Admissional (FEITO NO LOCAL DA ADMISSÃO)
- 01 Cópia da Carteira de Identidade - Frente e Verso
- 01 Cópia do CPF – Frente e verso
- 01 Cópia do Comprovante de Residência Atual (máximo 3 meses), frente e verso (luz, gás, água ou telefone) em nome do próprio, dos pais ou do conjugue apresentando certidão de casamento ou nascimento;
- 01 Cópia do Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação (caso não possua, retire no site: <http://www.tse.gov.br/certidaoquitacao/emissaoCertidaoQuitacao.do>)
- 01 Cópia do PIS ou PASEP (ou último extrato do FGTS) – exceto NIT
- 01 Cópia do Certificado de Reservista frente e verso
- 01 Cópia do Registro Profissional (para profissionais liberais)
- 01 Cópia da Certidão Casamento ou União Estável (frente e verso)
- 01 Cópia do Comprovante Atual de Recolhimento de Contribuição Sindical (caso possua)
- 01 Cópia do Comprovante de Escolaridade (diploma) Frente e Verso
- Formulário de Salário Família e Imposto de Renda (FORMULÁRIO ENTREGUE NO ATO DA ADMISSÃO)
- 01 Cópia do Vale Transporte caso possua Bilhete único e solicitar a empresa anterior que o desvincule
- 01 Cópia do Cartão Magnético frente e verso caso possua Conta Corrente no Banco Itaú (CASO SEJA CORRENTISTA)

### **DOCUMENTOS PARA ABERTURA DE CONTA CORRENTE NO BANCO ITAÚ (ALÉM DA DOCUMENTAÇÃO ACIMA)**

- 01 Cópia da Carteira de Identidade - Frente e Verso
- 01 Cópia do CPF – Frente e verso

### **DOCUMENTOS DE DEPENDENTES – PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA E SALÁRIO FAMÍLIA**

- 01 Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos de até 14 anos
- 01 Cópia da Carteira de Vacinação dos Filhos de até 06 anos
- Declaração de Frequência Escolar para os filhos de 07 a 14 anos

Fortaleza, 10 de março de 2014.

Ana Flávia Alcântara Rocha Chaves  
Reitora do Centro Universitário Estácio do Ceará